

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Centrului Suport Logistic**  
**pentru luna Iunie 2020**

		<b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</b>
		Perioada de raportare: <b>ianie 2020</b>
		Raportor: <b>Centrul Suport Logistic</b> str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>		
<b>Nr.</b>	<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
	<b>Dotare și suport logistic</b>	<p><b><i>Direcția Patrimoniu</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Efectuarea lucrărilor de curățenie în interiorul spațiilor de serviciu și blocurilor sanitare.</li> <li>2) Asigurarea igienizării tuturor locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în instituție și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.</li> <li>3) Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi de pe teritoriul SHS</li> <li>4) Achiziționarea materialelor în sumă de 16548 lei.</li> <li>5) Perfectarea pachetului de documente necesare pentru înmatricularea unităților de transport noi achiziționate.</li> <li>6) Deplasarea la SM Cornești, SM Ștefan Vodă în prezența specialiștilor din domeniul construcției, în scopul întocmirii devizelor de cheltuieli pentru reparația acoperișului și instalarea termopanelor.</li> <li>7) Efectuarea profilaxiei și curățarea climatizatoarelor de aer din birourile angajaților.</li> <li>8) Confecționarea stilajelor metalice destinat amenajării și depozitării uneltelor și utilajelor din cadrul SHS.</li> <li>9) Verificarea și profilaxia fântânilor și hidranților antiincendiari, precum și căile de acces către acestea, conform regulamentului antiincendiar.</li> <li>10) Consultarea specialiștilor din domeniul utilajelor de gaze, pentru întocmirea devizului de cheltuieli privind reparația cazanelor și instalațiile din sala cu cazane.</li> <li>11) Elaborarea caietului de sarcini privind dotarea SM și SH cu mobilier și alte echipamente de uz casnic.</li> <li>12) Asigurarea transportării tur și retur a angajaților care sunt prezenți la sediul SHS conform unui grafic întocmit de șefii centrelor.</li> </ol> <p><b><i>Direcția mentenanță</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Elaborarea acordului de cooperare dintre SHS cu Institutul de Genetică, Fiziologie și Protecția Plantelor al Academiei de Științe.</li> <li>2) Desiminarea informației cu privire la Tunelul Aerodinamic;</li> <li>3) Efectuarea consultării cu specialiștii din cadrul UTS (departamentul Fizică) cu privire la Tunelul Aerodinamic.</li> <li>4) Identificarea companiei prestatoare de servicii de deservire și reparare a motoarelor pentru înbarcațiuni.</li> <li>5) Resetarea și punere în funcțiune a datalogger-ului netDL 500 a PH automatizat Soroca</li> <li>6) Instalarea și configurarea soft-ului a datalogger-ului netDL 500 a PH automatizat Soroca;</li> <li>7) Conectarea la posturile meteorologice MiniAWS: Bravicea, Leova, Comrat, Soroca, Briceni, Codri, Bălți, Bălțata;</li> <li>8) Mentenanța și reparația SM Cahul și Comrat, cât și a Mini AWS Giurgiulești.</li> <li>9) Efectuarea mentenanței sezoniere a MiniAWS Ștefan –Vodă</li> <li>10) Deservirea tehnică a stației PC (АИС Погода) Ștefan-Vodă;</li> <li>11) Înlocuirea bateriilor posturilor MiniAWS Basarabeasca, Giurgiulești.</li> <li>12) Identificarea, selectarea și depozitarea echipamentului defect din cadrul Serviciului.</li> <li>13) Verificarea și testarea echipamentului PM MiniAWS UST în condiții de laborator.</li> <li>14) Montarea postului meteorologic MiniAWS UST.</li> <li>15) Studiarea necesităților pentru menținerea în funcțiune a mijloacelor de măsurare.</li> <li>16) Inspectarea PH din rețeaua națională de monitoring hidrologic și transmiterea</li> </ol>

	<p>bunurilor materiale de la CH către CSL.</p> <p>17) Mentenanța și restabilirea informațiilor din calculatorul Direcției Management date și Hidrografie.</p> <p>18) Participarea la lucrările Comisiei pentru Situații Excepționale a RM la nodul hidrologic Costești-Stânca.</p> <p>19) Efectuarea lucrărilor de reparare și înlocuirea senzorilor deteriorați a turnului căzut АИИС-Погода la stația meteorologică Briceni.</p> <p>20) Demontarea datalogger-ului de la pluviometru amplasat la SM Briceni și montarea acestuia la postul hidrologic automatizat Șirăuți.</p> <p>21) Montarea datalogger-ului la MiniAWS Nisporeni.</p> <p>22) Înlocuirea convertorilor defecte a SM АИИС-Погода din cadrul SM Chișinău și Leova.</p> <p>23) Soluționarea problemei de conectare la posturile meteorologice MiniAWS: Bravicea, Leova, Comrat, Soroca, Briceni, Cornești, Chisinau, Bălți, Cahul, Fălești.</p> <p>26) Efectuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul sediului central al Serviciului;</p> <p>24) Deservirea calculatoarelor din cadrul Serviciului cooperare, comunicare și relații internaționale.</p> <p>25) Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, cât și afișarea acestora pe site-ul Serviciului.</p>
<b>II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU LUNA IULIE</b>	
<p><i>Dotare și suport logistic</i></p>	<p><b><i>Direcția Patrimoniu</i></b></p> <p>Efectuarea lucrărilor de curățenie în interiorul spațiilor de serviciu și blocurilor sanitare.</p> <p>Asigurarea igienizării tuturor locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în instituție și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.</p> <p>Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi de pe teritoriul SHS</p> <p>Executarea operațiunilor și lucrărilor care vizează instalațiile și utilajele electrice.</p> <p>Asigurarea transportării tur și retur a angajaților care vor fi prezenți la sediul SHS conform unui grafic întocmit de șefii centrelor.</p> <p>Inspectarea și asigurarea mentenanței posturilor meteorologice și hidrologice din rețeaua națională.</p> <p>Participarea la lucrările Comisiei pentru Situații Excepționale a RM</p> <p>Deservirea calculatoarelor din cadrul SHS.</p> <p>Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, cât și afișarea acestora pe site-ul Serviciului.</p>

**Șeful Centrului Suport Logistic**

**Serghei FULGA**